

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-180
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-12-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Judith López Pérez
NIT de la persona contratista:		12165875
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Dieciocho mil quetzales exactos		Q.18,000.00
Prestados en:		Unidad Especial de Ejecución de Equidad de Género

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-180, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Brindar apoyo profesional en el desarrollo e implementación de estrategias de seguimiento de las intervenciones institucionales que contribuyan a la reducción de brechas entre mujeres y hombres en el acceso a bienes y servicios institucionales.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con el seguimiento al proceso de actualización de la Política Institucional para la Igualdad de Género del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
 - ❖ **RESULTADO:** Reunión con equipo petit institucional, Oficial Técnica de Género e Inclusión Social del Proyecto Antiplano Resiliente/UICN, y consultora, para conocer la planificación del proceso de actualización de la Política. Minutas de las reuniones con acuerdos de seguimiento y cumplimiento.
 - ❖ **RESULTADO:** Ajustes al cronograma del plan de trabajo a desarrollar en el territorio para la recopilación de insumos para el proceso.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con el seguimiento al proceso de retroalimentación de la estrategia AGROVIDA para su institucionalización, en coordinación con unidades ejecutoras corresponsables de la implementación.
 - ❖ **RESULTADO:** Reuniones de coordinación con enlaces designados para retroalimentar la estrategia integral AGROVIDA.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con el desarrollo de reuniones internas con equipo de la Unidad de Género, para la orientación y seguimiento de actividades, subactividades y acciones de los componentes asignados según la planificación operativa anual 2026.
 - ❖ **RESULTADO:** Una reunión mensual realizada, minuta de reunión, que contienen información de avances de cada proceso bajo seguimiento de las y los contratistas, para retroalimentación profesional respectiva, asimismo, se informó sobre los procesos que desde la coordinación se realizaron para el contexto de las y los contratistas.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con la preparación de la programación presupuestaria 2027, de la Unidad de Género con base en la Planificación Operativa Anual 2027, en atención a los requerimientos de Recursos Humanos del Ministerio.
- ❖ **RESULTADO:** Documento con la programación presupuestaria 2027 de la Unidad de Género.

2. Brindar apoyo profesional en el acompañamiento a las unidades ejecutoras y otras dependencias ministeriales para la institucionalización del enfoque de género y empoderamiento económico de las mujeres rurales con actividades agropecuarias e hidrobiológicas.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con asesoría profesional en reunión con la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, en el seguimiento a la implementación de ruta de trabajo, según prioridades institucionales.
- ❖ **RESULTADO:** Dos reuniones con enlaces designados para la implementación de procesos en el marco de la institucionalización del enfoque de equidad en intervenciones territoriales priorizados.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con asesoría profesional en reuniones de seguimiento con la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, Comunicación Social, Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural, Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, para la armonización de acciones en el marco del Año Internacional de la Mujer Agricultora.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizaron reuniones de seguimiento para la preparación del tercer encuentro de agricultoras, en el marco de las actividades que se desarrollaran durante el 2026, Año Internacional de la Agricultora.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con asesoría profesional en reunión presencial con representante de la Unidad de Probidad, representantes de la Secretaría Presidencial de la Mujer, y enlaces institucionales, para actualizar y retroalimentar del borrador de protocolo institucional para el abordaje, prevención del acoso sexual y rutas para el abordaje.
- ❖ **RESULTADO:** Minuta de reuniones con representantes de Unidad de Probidad, Administración General, Asesoría Jurídica del Ministerio, así como con representante de la Secretaría Presidencial de la Mujer, con acuerdos de seguimiento para la retroalimentación del documento del protocolo institucional y rutas de abordaje.

3. Brindar apoyo profesional el seguimiento y actualización de la información de avances de las intervenciones institucionales desde el enfoque de género, para responder a las diferentes demandas de información requerida al ministerio sobre la materia

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con seguimiento institucional al proceso de actualización de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres -PNPDIM-, promovida por la Secretaría Presidencial de la Mujer.
- ❖ **RESULTADO:** Reunión con delegadas de la Dirección de Políticas Públicas de la Secretaría Presidencial de la Mujer, para definir aspectos relativos a la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres. Minuta de la reunión con acuerdos de seguimiento.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con preparación de información referente a la propuesta de la Estrategia Interinstitucional de empoderamiento de las mujeres para la seguridad alimentaria y nutricional, a solicitud del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional para dar respuesta al requerimiento de la Secretaría Presidencial de la Mujer.
- ❖ **RESULTADO:** Documento con información relacionada a la revisión, análisis y observaciones realizado a la Estrategia Interinstitucional de empoderamiento de las mujeres para la seguridad alimentaria y nutricional.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con preparación de información referente a los avances institucionales en el marco del examen internacional de las Naciones Unidas, titulado "El logro de la igualdad entre los géneros y el empoderamiento de todas las mujeres y las niñas en el contexto de las políticas y programas relativos al cambio climático, el medio ambiente y la reducción del riesgo de desastres" adoptado durante el 66° periodo de sesiones de la Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer (CSW por sus siglas en inglés) a solicitud del Despacho Superior, para dar respuesta al requerimiento de la Secretaría Presidencial de la Mujer.
- ❖ **RESULTADO:** Documento con información sobre avances de intervenciones relacionadas al abordaje del Cambio Climático, en beneficio de las mujeres realizadas por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

4. Brindar apoyo profesional en la representación de la unidad de género en reuniones intra e interinstitucionales para el posicionamiento del tema de género vinculado al sector agropecuario; así como, participar, orientar y recomendar profesionalmente en las acciones de los diferentes espacios o mecanismos de coordinación y cooperación intra e interinstitucional, en el marco del enfoque de equidad de género y el desarrollo rural integral.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con seguimiento al proceso de fortalecer alianzas estratégicas con socios de agencias de cooperación internacional, para promover el empoderamiento económico de las mujeres rurales con actividades agropecuarias e hidrobiológicas.
- ❖ **RESULTADO:** Reuniones de seguimiento con representantes del Programa Mundial de Alimentos -PMA-, Minutas de las reuniones que contiene los temas abordados relacionados a la gestión de apoyo técnico y financiero para desarrollar actividades en el marco de la actualización de la Política Institucional para la Igualdad de Género y el Sello Mujer Rural.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con seguimiento a las prioridades institucionales dentro de la Iniciativa para la Igualdad de Participación en Empleo y Emprendimiento en Guatemala -IPEG-.
- ❖ **RESULTADO:** Reunión con representante del Banco Interamericano de Desarrollo - BID- y consultora de la Secretaría Técnica de la -IPEG-, para coordinar acciones en el marco de planificación, producción, publicación y seguimiento de contenidos comunicacionales de la IPEG, basado en un calendario mensual con rotación semanal de responsabilidades por institución. Coordinación para el apoyo de asistencia técnica para el proceso de actualización de la Política Institucional para la Igualdad de Género del Ministerio. Minuta de la reunión con acuerdos de seguimiento.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la coordinación para realizar el tercer encuentro territorial en el marco de la conmemoración del Año Internacional de la Agricultura.

- ❖ **RESULTADO:** Reunión con enlaces de la Organización de Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura -FAO-, para dar viabilidad al plan de trabajo para el tercer encuentro territorial.

5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con seguimiento a los procedimientos profesionales, técnicos y administrativos de la Unidad de Género.
- ❖ **RESULTADO:** Documentos con observaciones y aportes para su viabilidad institucional.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con participación en actividades programadas en el marco del día mundial contra la trata de personas y el décimo aniversario de la campaña "Corazón Azul en Guatemala" promovidos por la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-.
- ❖ **RESULTADO:** Participé en la coordinación con Comunicación Social y Administración Interna para implementar acciones institucionales que coadyuven en la promoción de la Campaña Corazón Azul en Guatemala. Participación en las actividades de la conmemoración. Minuta de participación.

F.

ANA JUDITH LÓPEZ PÉREZ
DPI: 1581767740101



FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Ing. María Fernanda Rivera Davila
MINISTRA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN